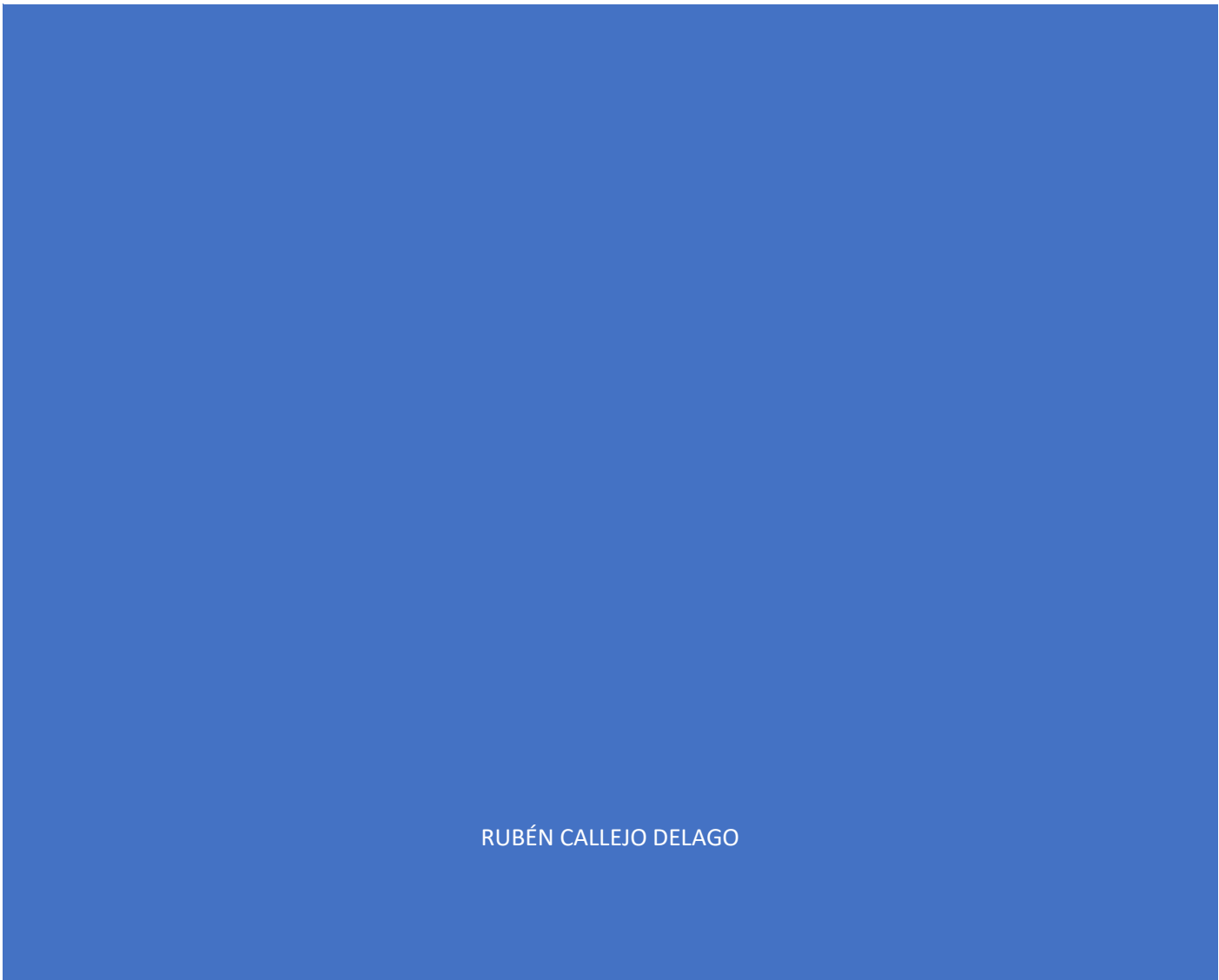




MANUAL DE INSTALACION Y CONFIGURACION DE CORREO OUTLOOK



RUBÉN CALLEJO DELAGO

Contenido

1. Instalación de Outlook	2
Paso 1: Instalar Outlook	2
2. Configuración de la cuenta de correo	2
Paso 1: Abrir Outlook	2
Paso 2: Añadir la cuenta.....	2
Paso 3: Introducir la contraseña	2
Paso 4: Finalizar la configuración	2

1. Instalación de Outlook

Paso 1: Instalar Outlook

1. Acceder a Microsoft 365 con la cuenta educativa.
2. Descargar el paquete de Office.
3. Ejecutar el archivo de instalación.
4. Seguir las instrucciones del asistente.
5. Esperar a que finalice la instalación.

2. Configuración de la cuenta de correo

Paso 1: Abrir Outlook

1. Hacer clic en el menú Inicio.
2. Seleccionar Outlook.

Paso 2: Añadir la cuenta

1. En la ventana inicial, escribir la dirección de correo:

usuario@educa.jcyl.es

2. Pulsar Conectar.

Paso 3: Introducir la contraseña

1. Escribir la contraseña de la cuenta educativa.
2. Pulsar Iniciar sesión.

Paso 4: Finalizar la configuración

1. Outlook detectará automáticamente los servidores necesarios.
2. Esperar unos segundos mientras se sincroniza la cuenta.
3. Pulsar Finalizar.